

Коллективный договор
Государственное казенное учреждение Калужской области
«Школьный автобус»
2024 –2026 гг.

От работодателя
Директор
ГКУ КО «Школьный автобус»
Цуриков И.И.



От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГКУ КО «Школьный автобус»
Тазова А.В.



Раздел 1. Общие положения.

1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГКУ КО «Школьный автобус» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей в соответствии со ст. ст. 40 - 44 ТК РФ.

2. Сторонами Договора являются: ГКУ КО «Школьный автобус», именуемое далее «Работодатель», в лице директора Цурикова И.И., действующего на основании Устава, и «Работники» в лице председателя первичной профсоюзной организации ГКУ КО «Школьный автобус» Тазовой А.В.

3. Предметом Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, подготовки, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным Сторонами.

4. Действие Договора распространяется на всех Работников, в том числе и не участвовавших в коллективных переговорах.

5. Договор заключён сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания сторонами. По истечении установленного срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый или не изменят, дополнят действующий. В течение срока действия коллективного договора стороны имеют право вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договорённости.

6. При изменении структуры управления учреждения, наименования органа управления, смены руководителя учреждения, коллективный договор сохраняет свое действие.

Раздел 2. Оформление трудовых отношений и трудовой деятельности. Оплата труда. Гарантии и компенсации.

1. Трудовые отношения между Работниками и Работодателем регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Договором, локальными нормативными актами, принимаемыми Работодателем в пределах своей компетенции, а также трудовыми договорами, которые подлежат заключению с каждым Работником при поступлении на работу.

2. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение Работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

2.1. об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;

2.2. - об испытании;

2.3. - о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);

2.4. - об обязанности Работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств Работодателя;

2.5. - о видах и об условиях дополнительного страхования Работника;

2.6. об уточнении применительно к условиям работы данного Работника прав и обязанностей Работника и Работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. При приеме на работу отдел кадров знакомит будущего работника с Правилами внутреннего распорядка ГКУ КО «Школьный автобус», инструкциями, основными положениями Коллективного договора.

4. Работодатель предоставляет работу в соответствии с заключенным с ним трудовым договором, закрепить за каждым рабочее место, обеспечить исправными средствами производства, создать условия для повышения квалификации, развития творческой инициативы.

5. Оплата труда работникам учреждения производится на основании Закона Калужской области от 06.07.2011 N 163-ОЗ "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей" с учетом квалификации работника и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.1. Размер базового оклада устанавливается на основании штатного расписания учреждения.

5.2. Выплату надбавок, премий, вознаграждений, других стимулирующих и компенсационных выплат производится в соответствии с действующим в учреждении «Положением об установлении доплат и надбавок компенсационного характера, систем доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования работников, системы оказания материальной помощи».

5.3. Работникам, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, оплата труда производится в размере, предусмотренном для нормальной продолжительности рабочего времени, за исключением работников в возрасте до 18 лет.

- 5.4. В случае установления работнику неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному времени.
6. Заработная плата выплачивается в денежной форме (рублях).
7. Заработная плата выплачивается Работникам путем перечисления денежных средств на счета банковских карт Работников.
8. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц: заработная плата за первую половину месяца с срок до 20 числа текущего месяца и окончательный расчет до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата времени отпуска производится не позднее трёх календарных дней до начала отпуска.
9. Заработная плата Работников подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.
10. Расчет средней заработной платы работника производить в соответствии с единым порядком ее начисления.
11. Работодатель самостоятельно устанавливает систему премирования работников.
12. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку на срок более 1 суток, Работнику возмещаются расходы на проезд, наем жилого помещения, суточные за каждый день.

Раздел 3. Режим труда и время отдыха

1. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.
2. Работодатель предоставляет работникам ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
3. Работодатель предоставляет всем работникам, имеющим право на отпуск, основные и дополнительные отпуска в соответствии с действующим законодательством, правилами и графиками отпусков.
4. Работникам, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска согласно приложению № 1 к действующему коллективному договору.
5. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставлять дополнительные отпуска. Перечень работников с ненормированным рабочим днем, размер и условия предоставления дополнительного отпуска в приложении № 2 к действующему коллективному договору.
6. Работникам предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска по случаям:
 - 6.1. рождения детей, смерти близких родственников (муж, жена, мать, отец, дети) - 3 дня;
 - 6.2. бракосочетания - 3 дня;
 - 6.3. юбилейного дня рождения - 50 лет, 60 лет, 70 лет- 1 день.
 - 6.4. матерям, имеющим детей школьного возраста (до 10 лет включительно) -1 день (в первый учебный день);
7. Работодатель предоставляет работнику отпуска без сохранения заработной платы в следующих случаях:
 - 7.1. для проводов детей в армию - 3 дня;
 - 7.2. в связи с бракосочетанием детей работника - 3 дня;
 - 7.3. в связи с переездом на новое место жительства - 2 дня;
 - 7.4. для участия в похоронах родных и близких (не включенных в п. 6) - 3 дня;
8. Считать традиционными праздничные поздравления работников к юбилейным датам 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет. Размер поощрения к юбилею определяется приказом по учреждению.
9. В случае смерти работника учреждения или членов его семьи (мать, отец, сын, дочь) оказывать бесплатное выделение транспорта для организации похорон, и выплачивать материальную помощь в размере 15000 рублей.
10. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиками отпусков (имеющими силу приказа).

Раздел 4. Охрана труда и улучшение его условий.

1. Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью Работников.

2. Работодатель обязан ежегодно до 15 октября заканчивать подготовку подразделений учреждения к работе в зимних условиях.

3. Работодатель обеспечивает работников бесплатно:

3.1. спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими Типовыми нормами. Учитывая специфику работ, выдавать работникам учреждения спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты дополнительно к действующим Типовым нормам согласно приложения № 6;

3.2. молоком и (или) другими равноценными пищевыми продуктами по установленным нормам, в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, по результатам проведенной оценки условий труда согласно приложению № 4;

3.3. смывающими и обезвреживающими средствами согласно приложению № 5.

4. Выдача молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена денежными выплатами в размере эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов в порядке, установленном приказом по учреждению, с учетом цен региона.

5. Для работников учреждения, выполняющих разовые работы, выделять дежурную спецодежду, спецобувь, перчатки х/б не предусмотренную действующими нормами и приложениями. Выделение дежурной спецодежды сверх установленных норм производить после рассмотрения и согласования заявки подразделения в технический отдел в рамках утвержденной сметы.

6. Обеспечить работников учреждения помещением для принятия пищи в рамках утвержденной сметы.

7. Обеспечить работникам учреждения необходимые санитарно-бытовые условия на рабочем месте.

8. Проводить обязательные предварительные и ежегодные периодические медицинские осмотры работников учреждения согласно действующему законодательству РФ.

9. Проводить СОУТ рабочих мест по условиям труда не реже одного раза в пять лет согласно законодательству РФ.

10. Менять спецодежду и спецобувь, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки по причинам, не зависящим от работника. Замена производится при наличии акта на списание составленного администрацией подразделения: участием председателя профкома, специалиста по ОТ и бухгалтера.

11. Постоянно обновлять и пополнять стенды по охране труда в ремонтном боксе и учебном классе БДД.

12. Обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

13. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

14. Обучение по охране труда за счет средств Работодателя.

15. Работник обязан:

- 15.1. Соблюдать требования охраны труда.
- 15.2. Правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию.
- 15.3. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции.
- 15.4. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 15.5. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.
- 15.6. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.
- 15.7. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 Трудового кодекса Российской Федерации, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.
- 15.8. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

Раздел 5. Культурно-массовая и оздоровительная работа. Молодежная политика.

1. Работодатель и профсоюзный комитет обязуются:

Обеспечивать организацию и проведение культурно-массовых мероприятий. Организовывать экскурсионные поездки. Ежегодно проводить конкурс профессионального мастерства водительского состава.

2. Молодыми работниками на предприятии считаются работники в возрасте до 35 лет.

Работодатель обязуется.

2.1. Предоставлять молодым работникам, по ходатайству руководителей подразделений, преимущественное право направления на учебу в высшие и средние специальные учебные заведения по необходимым на предприятии специальностям.

2.2. Оказывать семье работника материальную помощь в размере 10000 рублей при вступлении в брак. Заявление для получения помощи подается на имя директора с приложением копии свидетельства о браке.

2.3. Оказывать семье работника материальную помощь в размере 10000 рублей при рождении ребенка. Заявление для получения помощи подается на имя директора с приложением копии свидетельства о рождении.

2.4. Оказывать работнику материальную помощь в размере до 15000 рублей в связи с выходом на пенсию. Заявление для получения помощи подается на имя директора.

2.5. Оказывать работнику материальную помощь в размере от 5000 рублей в других случаях. Заявление для получения помощи подается на имя директора.

Раздел 6. Положение профкома

1. Работодатель признает первичную профсоюзную организацию профсоюза работников образования и науки РФ полномочным представителем трудового коллектива в решении вопросов, определенных настоящим Коллективным договором.

В связи с этим работодатель признает особые права профкома и его членов, по сравнению с другими общественными формированиями, согласно статьям настоящего договора.

2. Профком в отношениях с директором руководствуется Трудовым кодексом РФ, законом "О профессиональных союзах", Уставом ГКУ КО «Школьный автобус» и настоящим коллективным договором.

3. Выборному профсоюзному активу, не освобожденному от основной работы, для выполнения общественных обязанностей, связанных с защитой профессиональных и социальных интересов работников, и участием в конференциях предоставляется, по согласованию с работодателем, освобождение от работы с оплатой по среднему заработку (не более 2-х часов в неделю).

4. Для осуществления своей деятельности профком получает от работодателя информацию по социально - трудовым вопросам.

5. Профком имеет право участвовать в экспертизах и проводить экспертизы по условиям труда, состоянию экологии, социально - бытовым вопросам с привлечением специалистов сторонних организаций и контролировать жилищно-бытовое обслуживание работников.

6. По представлению профкома работодатель рассматривает вопрос о создании постоянных и временных паритетных и совместных комиссий и комитетов, для рассмотрения социально-трудовых вопросов, связанных с заключением коллективного договора.

7. Разрешение индивидуальных трудовых споров работников с работодателем, коллективных трудовых споров с участием профкома производится в соответствии с действующим законодательством.

8. Профком вправе проводить собрания (конференции) трудового коллектива в нерабочее время. Работодатель обязан предоставить профкому возможность их проведения, обеспечить техническими средствами, имеющимися в учреждении.

11. Работодатель создает условия для деятельности первичной профсоюзной организации профсоюза работников образования и науки РФ. Предоставляет профкому в пользование, транспорт (по заявкам).

9. Профком обязуется обеспечить правильное использование выделяемых в его распоряжение помещений, устанавливает в них соответствующий порядок, организует среди работников и членов их семей культурно-просветительскую, оздоровительную и спортивную работу.

10. На профсоюзных работников распространяются социальные льготы и гарантии, предусмотренные для членов трудового коллектива по согласованию с работодателем.

11. Работодатель обеспечивает по заявлению членов профсоюза организацию безналичной системы удержания профсоюзных взносов из заработной платы работников и перечисление их на счет профсоюзного комитета, одновременно с перечислением денежных средств на оплату труда за соответствующий период.

Раздел 7. Решение трудовых споров (конфликтов).

1. Стороны приняли на себя обязательство в период действия настоящего коллективного договора не выдвигать новые требования и не конфликтовать по вопросам, включенным в него.
2. В случае возникновения споров по выполнению обязательств, принятых в коллективном договоре, последние разрешаются согласно действующему законодательству (ст. ст. 398-418 ТК РФ).
3. Подтверждается право профсоюзного комитета на представительство работников при выдвижении требований от их имени работодателю, участие в процедурах по разрешению возникшего коллективного трудового спора.
4. Представителям работников, участвующим в примирительных процедурах по урегулированию коллективных трудовых споров, сохраняется за все время их отвлечения от работы в учреждении в связи с выполнением указанных обязанностей средняя заработная плата и соответствующие льготы (ст. 405 ТК РФ).
5. В Учреждении создается комиссия по трудовым спорам в количестве 3 (трех) человек в составе согласно приложению №7 (ст.384 ТК РФ).

Перечень профессий работников на работах с вредными и (или) условиями труда, которым установлен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

№	Профессия	Норма дополнительного отпуска	Основание
1	Аккумуляторщик	12 календарных дней	Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 N 298/П-22, пункт 2а
2	Паяльщик	12 календарных дней	Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 N 298/П-22, пункт 113а
3	Электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки	12 календарных дней	Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 N 298/П-22, пункт 13г
4	электросварщик ручной сварки	12 календарных дней	Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 N 298/П-22, пункт 13г
5	Дворник	7 календарных дней	Ст. 117 ТК РФ

От работодателя
 Директор
 ГКУ КО «Школьный автобус»
 Цуриков И.И.



От работников
 Председатель первичной профсоюзной организации
 ГКУ КО «Школьный автобус»
 Тазова А.В.



**Перечень должностей и профессий, которым установлен ежегодный
дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день.**

№	Профессия	Норма дополнительного отпуска
1	Заместитель директора по экономике и финансам	12 календарных дней
2	Зам. директора по эксплуатации	12 календарных дней
3	Заместитель директора по общим вопросам	12 календарных дней
4	Главный инженер	12 календарных дней
5	Инженер-энергетик	5 календарных дней
6	Начальник отдела эксплуатации	5 календарных дней
7	Начальник технического отдела	5 календарных дней
8	Начальник отдела БД, ОТ, ГО, ЧС и ПБ	5 календарных дней
9	Начальник гаража	5 календарных дней
10	Начальник отдела кадров	5 календарных дней
11	Начальник планово-экономического отдела	5 календарных дней
12	Начальник автоколонны	5 календарных дней
13	Мастер по ремонту	5 календарных дней
14	Водитель автомобиля	5 календарных дней
15	Ведущий экономист	5 календарных дней
16	Экономист	5 календарных дней
17	Специалист по кадрам	5 календарных дней
18	Специалист по охране труда	5 календарных дней
19	Специалист гражданской обороны	5 календарных дней
20	Инженер	5 календарных дней
21	Старший диспетчер	5 календарных дней
22	Документовед	5 календарных дней

Работникам, работающим по графику сменности (скользящим), дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день не предоставляется.

От работодателя
Директор
ГКУ КО «Школьный автобус»
Цуриков И.И.

М.П.



От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГКУ КО «Школьный автобус»
Тазова А.В.

М.П.



Перечень работ, профессий и должностей, имеющих право на бесплатное получение молока и (или) других равноценных пищевых продуктов по установленным нормам, в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда.

№	Профессия	Норма
1	Электрогазасварщик	0,5 литра молока в день
2	Электросварщик	0,5 литра молока в день
3	Аккумуляторщик	0,5 литра молока в день

Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов

От работодателя
 Директор
 ГКУ КО «Школьный автобус»
 Цуриков И.И.



М.П.

От работников
 Председатель первичной
 профсоюзной организации
 ГКУ КО «Школьный автобус»
 Тазова А.В.



М.П.

Нормы бесплатной выдачи работникам ГКУ КО «Школьный автобус» смывающих средств и обезвреживающих средств.

1. Очищающие средства выдаются в дни работы из расчета на одного работника в месяц:

для работников рабочих профессий - выдается твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства - в количестве 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).

для руководителей, специалистов и служащих, непосредственно работающих на производственных участках - выдается мыло или жидкие моющие средства для мытья рук - в количестве 200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).

для остальных руководителей, специалистов и служащих - выдается мыло туалетное для мытья рук - в количестве 100 г.

2. Защитные средства выдаются в дни работы из расчета на одного работника в месяц для работников следующих профессий:

аккумуляторщик, паяльщик - средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) - в количестве 100 мл.

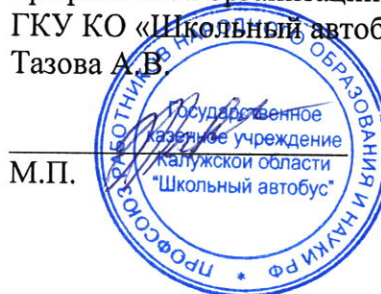
электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки - средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи) - в количестве 100 мл.

уборщик производственных и служебных помещений - средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) - в количестве 100 мл.

От работодателя
Директор
ГКУ КО «Школьный автобус»
Цуриков И.И.



От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГКУ КО «Школьный автобус»
Тазова А.В.



Перечень профессий работников на получение спецодежды.

№	Профессия	Наименование специальной одежды
1	Директор	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с утеплителем 1 шт. на 3 года.
2	Главный инженер	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с утеплителем 1 шт. на 3 года.
3	Заместитель директора по эксплуатации	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с утеплителем 1 шт. на 3 года.
4	Заместитель директора по общим вопросам	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с утеплителем 1 шт. на 3 года.
5	Инженер по ремонту	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с утеплителем 1 шт. на 3 года. Перчатки с точечным покрытием, 6 пар на год.
6	Инженер энергетик	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с утеплителем 1 шт. на 3 года.
7	Начальник технического отдела	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с утеплителем 1 шт. на 3 года.
8	Мастер по ремонту	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с утеплителем 1 шт. на 3 года. Перчатки трикотажные с точечным или полимерным покрытием для защиты от механических воздействий 12 пар на 1 год. Ботинки или полуботинки кожаные специальные для защиты от механических воздействий 1 пара на 1 год.
9	Начальник гаража	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с утеплителем 1 шт. на 3 года.
10	Механик	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с утеплителем 1 шт. на 3 года. Костюм хлопчатобумажный или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 шт. на 3 года. Ботинки или полуботинки кожаные с жестким подноском для защиты от механических воздействий 1 пара на 1 год. Перчатки трикотажные точечным или полимерным покрытием 12 пар на 1 год. Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений 1 шт. на 3 года.
11	Водитель	Плащ для защиты от воды 1 шт. на 3 года. Костюм хлопчатобумажный или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 шт. на 3 года. Ботинки или полуботинки для защиты от механических воздействий 1 пара на 3 года. Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений 1 шт. на 3 года. Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости 1 шт. до износа. Жилет сигнальный повышенной видимости 1 шт. на 3 года. Перчатки трикотажные точечным покрытием 12 пар на 1 год.
12	Контролер технического состояния автотранспортных средств	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с утеплителем 1 шт. на 3 года. Костюм хлопчатобумажный или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 шт. на 1 год. Ботинки или полуботинки кожаные с жестким подноском для защиты от механических воздействий 1 пара на 1 год.

		<p>Перчатки трикотажные с точечным или полимерным покрытием 12 пар на 1 год.</p> <p>Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений 1 шт. на 1 год.</p> <p>Средства индивидуальной защиты органов дыхания: маска, полумаска, четвертьмаска противоаэрозольная, противогазовая, противогазоаэрозольная до износа.</p>
13	Уборщик производственных помещений	<p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с утеплителем 1 шт. на 3 года.</p> <p>Костюм хлопчатобумажный или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 шт. на 1 год.</p> <p>Ботинки или полуботинки кожаные с жестким подноском для защиты от механических воздействий 1 пара на 1 год.</p> <p>Перчатки трикотажные с точечным или полимерным покрытием 48 пар на 1 год (4 пары в месяц).</p> <p>Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений 1 шт. на 1 год.</p>
14	Уборщик служебных помещений	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат 1 шт. на 1 год.</p> <p>Обувь специальная для защиты от механических воздействий и от скольжения 1 пара на 1 год.</p> <p>Перчатки трикотажные с точечным или полимерным покрытием 12 пар на 1 год.</p> <p>Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ 12 пар на 1 год.</p> <p>Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений 1 шт. на 3 года.</p>
15	Дворник	<p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с утеплителем 1 шт. на 3 года.</p> <p>Валенки с резиновым низом, одна пара на 3 года.</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском с вставным утеплителем одна пара на 3 года.</p> <p>Плащ для защиты от воды 1 шт. на 3 года.</p> <p>Костюм хлопчатобумажный или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 шт. на 1 год.</p> <p>Ботинки или полуботинки кожаные с жестким подноском для защиты от механических воздействий 1 пара на 1 год.</p> <p>Перчатки трикотажные с полимерным или точечным покрытием 48 пар на 1 год (4 пары в месяц).</p> <p>Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ 12 пар на 1 год.</p> <p>Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений 1 шт. на 1 год.</p> <p>Жилет сигнальный повышенной видимости 1 шт. до износа</p>
16	Рабочий по комплексному обслуживанию задний и сооружений	<p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с утеплителем 1 шт. на 3 года.</p> <p>Валенки с резиновым низом, одна пара на 3 года.</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском с вставным утеплителем одна пара на 3 года.</p> <p>Костюм хлопчатобумажный или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 шт. на 1 год.</p> <p>Плащ для защиты от воды 1 шт. на 3 года.</p> <p>Ботинки или полуботинки кожаные с жестким подноском для защиты от механических воздействий 1 пара на 1 год.</p>

		<p>Перчатки трикотажные с точечным или полимерным покрытием 48 пар на 1 год (4 пары в месяц).</p> <p>Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений 1 шт. на 1 год.</p>
17	Слесарь по ремонту автомобилей	<p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с утеплителем 1 шт. на 3 года.</p> <p>Жилет сигнальный повышенной видимости 1 шт. до износа.</p> <p>Костюм хлопчатобумажный или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 шт. на 1 год.</p> <p>Ботинки или полуботинки кожаные с жестким подноском для защиты от механических воздействий, для защиты от нефти и/или нефтепродуктов 1 пара на 1 год.</p> <p>Перчатки трикотажные с точечным или полимерным покрытием 48 пар на 1 год (4 пары в месяц).</p> <p>Перчатки для защиты от нефти и нефтепродуктов 12 пар на 1 год.</p> <p>Нарукавники для защиты от нефти и/или нефтепродуктов 2 пары на год.</p> <p>Каскетка для защиты от механических воздействий 1 шт. на 2 года.</p> <p>Очки защитные от механических воздействий 1 шт. на 1 год.</p>
18	Слесарь по ремонту агрегатов	<p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с утеплителем 1 шт. на 3 года.</p> <p>Жилет сигнальный повышенной видимости 1 шт. до износа.</p> <p>Костюм хлопчатобумажный или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 шт. на 1 год.</p> <p>Ботинки или полуботинки кожаные с жестким подноском для защиты от механических воздействий, для защиты от нефти и/или нефтепродуктов 1 пара на 1 год.</p> <p>Нарукавники для защиты от нефти и/или нефтепродуктов 2 пары на год.</p> <p>Перчатки трикотажные с точечным или полимерным покрытием 48 пар на 1 год (4 пары в месяц).</p> <p>Перчатки для защиты от нефти и нефтепродуктов 12 пар на год.</p> <p>Каскетка для защиты от механических воздействий 1 шт. на 2 года.</p> <p>Очки защитные от механических воздействий 1 шт. на 1 год.</p>
19	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	<p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с утеплителем 1 шт. на 3 года.</p> <p>Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги 1 шт. на 2 года.</p> <p>Белье специальное хлопчатобумажное 4 шт. на 1 год.</p> <p>Ботинки или полуботинки кожаные с жестким подноском для защиты от механических воздействий, термических рисков электрической дуги 1 пара на 1 год.</p> <p>Боты диэлектрические дежурные.</p> <p>Перчатки специальные диэлектрические дежурные.</p> <p>Перчатки термостойкие 6 пар на 1 год.</p> <p>Перчатки трикотажные с точечным или полимерным покрытием 48 пар на 1 год (4 пары в месяц).</p> <p>Каска защитная от повышенных температур 1 шт. на 2 года.</p> <p>Подшлемник термостойкий 1 шт. на 2 года.</p> <p>Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой 1 шт. на 2 года.</p>
20	Слесарь топливной аппаратуры	<p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с утеплителем 1 шт. на 3 года.</p> <p>Жилет сигнальный повышенной видимости 1 шт. до износа.</p>

		<p>Костюм хлопчатобумажный или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 шт. на 1 год.</p> <p>Ботинки или полуботинки кожаные с жестким подноском для защиты от механических воздействий, для защиты от нефти и/или нефтепродуктов 1 пара на 1 год.</p> <p>Перчатки трикотажные с точечным или полимерным покрытием 48 пар на 1 год (4 пары в месяц).</p> <p>Перчатки для защиты от нефти и нефтепродуктов 12 пар на 1 год.</p> <p>Нарукавники для защиты от нефти и/или нефтепродуктов 2 пары на 1 год.</p> <p>Каскетка для защиты от механических воздействий 1 шт. на 2 года.</p> <p>Очки защитные от механических воздействий 1 шт. на 1 год.</p>
21	Аккумуляторщик	<p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с утеплителем 1 шт. на 3 года.</p> <p>Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей. 1 шт. на 1 год.</p> <p>Ботинки или полуботинки кожаные с жестким подноском для защиты от механических воздействий, растворов кислот и щелочей 1 пара на 1 год.</p> <p>Перчатки трикотажные с полимерным или точечным покрытием 48 пар на 1 год (4 пары в месяц).</p> <p>Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей 12 пар на 1 год.</p> <p>Головной убор для защиты от механических воздействий 1 шт. на 1 год</p> <p>Щиток защитный лицевой от механических воздействий, в том числе из металлической сетки 1 шт. на 1 год.</p> <p>Средства индивидуальной защиты органов дыхания: маска, полумаска, четвертьмаска противоаэрозольная, противогазовая, противогазоаэрозольная до износа.</p>
22	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	<p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с утеплителем 1 шт. на 3 года.</p> <p>Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги 1 шт. на 2 года.</p> <p>Белье специальное хлопчатобумажное 4 шт. на 1 год.</p> <p>Ботинки или полуботинки кожаные с жестким подноском для защиты от механических воздействий, термических рисков электрической дуги 1 пара на 1 год.</p> <p>Боты диэлектрические дежурные.</p> <p>Перчатки специальные диэлектрические дежурные.</p> <p>Перчатки термостойкие 6 пар на год.</p> <p>Перчатки трикотажные с точечным или полимерным покрытием 48 пар на 1 год (4 пары в месяц).</p> <p>Каска защитная от повышенных температур 1 шт. на 2 года.</p> <p>Подшлемник термостойкий 1 шт. на 2 года.</p> <p>Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой 1 шт. на 2 года.</p>
23	Электросварщик ручной сварки	<p>Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины с утеплителем 1 шт. на 3 года.</p> <p>Костюм для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины 1 шт. на 1 год.</p> <p>Фартук для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины 2 шт. на 1 год.</p> <p>Ботинки или сапоги для защиты от механических воздействий, искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины 1 пара на 1 год.</p> <p>Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины 12 пар на 1 год.</p>

		<p>Головной убор для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины 1 шт. на 1 год.</p> <p>Каска защитная от повышенных температур 1 шт. на 2 года.</p> <p>Щиток защитный лицевой от брызг расплавленного металла и горячих частиц 1 шт. на 1 год.</p> <p>Средства индивидуальной защиты органов дыхания: полумаска фильтрующая, противоаэрозольная или противоаэрозольная с дополнительной защитой от паров и газов до износа.</p>
24	Электрогазосварщик	<p>Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины с утеплителем 1 шт. на 3 года.</p> <p>Костюм для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины 1 шт. на 1 год.</p> <p>Фартук для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины 2 шт. на 1 год.</p> <p>Ботинки или сапоги для защиты от механических воздействий, искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины 1 пара на 1 год.</p> <p>Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины 12 пар на год.</p> <p>Головной убор для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины 1 шт. на 1 год.</p> <p>Каска защитная от повышенных температур 1 шт. на 2 года.</p> <p>Щиток защитный лицевой от брызг расплавленного металла и горячих частиц 1 шт. на 1 год.</p> <p>Средства индивидуальной защиты органов дыхания: полумаска фильтрующая, противоаэрозольная или противоаэрозольная с дополнительной защитой от паров и газов до износа.</p>
25	Заведующий складом	<p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с утеплителем 1 шт. на 3 года.</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат 1 шт. на 1 год.</p> <p>Обувь специальная для защиты от механических воздействий 1 пара 1 год.</p> <p>Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений 1 шт. на 3 года.</p> <p>Перчатки трикотажные с точечным или полимерным покрытием 24 пары на 1 год.</p>
26	Кладовщик	<p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с утеплителем 1 шт. на 3 года.</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат 1 шт. на 1 год.</p> <p>Обувь специальная для защиты от механических воздействий 1 пара 1 год.</p> <p>Перчатки трикотажные с точечным или полимерным покрытием 24 пары на 1 год.</p> <p>Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений 1 шт. на 3 года.</p>
27	Токарь	<p>Костюм хлопчатобумажный или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 шт. на 1 год.</p> <p>Ботинки или полуботинки кожаные с жестким подноском для защиты от механических воздействий 1 пара на 1 год.</p> <p>Перчатки трикотажные с точечным или полимерным покрытием 24 пары на 1 год.</p>

		<p>Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений 1 шт. на 1 год.</p> <p>Очки защитные от механических воздействий 1 шт. на 1 год.</p> <p>Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие полумаски до износа.</p>
28	Медицинская сестра	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат 2 шт. на 1 год.</p> <p>Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий и скольжения 1 пара на 1 год.</p> <p>Очки защитные от механических воздействий до износа.</p> <p>Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие полумаски до износа.</p>

От работодателя
 Директор
 ГКУ КО «Школьный автобус»
 Цуриков И.И.



От работников
 Председатель первичной
 профсоюзной организации
 ГКУ КО «Школьный автобус»
 Тазова А.В.



Состав комиссии по трудовым спорам.

Председатель комиссии _____ Тазова А.В.

Заместитель председателя комиссии _____ Смирнова О.И.

Секретарь _____ Колесникова И.В.

От работодателя
Директор
ГКУ КО «Школьный автобус»
Цуриков И.И.

М.П.



От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГКУ КО «Школьный автобус»
Тазова А.В.

М.П.

